

Керівник (директор)

ЗДО «Сонечко» с. Чабарівка

\_\_\_\_\_ Людмила СКОТНИЦЬКА

\_\_\_\_\_ 2023р.

## **План роботи**

**ЗДО «Сонечко» с. Чабарівка**

**на 2023/2024 навчальний рік**

### **Схвалено:**

педагогічною радою

ЗДО «Сонечко»

с. Чабарівка

Протокол № 1

від 30.08. 2023р.

# 1. АНАЛІЗ ОСВІТНЬОЇ І МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ ЗА МИНУЛИЙ РІК

## 1. Загальні відомості про ЗДО «Сонечко»

ЗДО «Сонечко» загального розвитку комунальної форми власності розташований за адресою: 48258, вул.Центральна, 294, с. Чабарівка Чортківського району Тернопільської області.

Заклад діє згідно з основними положеннями Конституції України, Законом України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», Національною доктриною розвитку освіти України в XXI столітті, Положення «Про дошкільний навчальний заклад», «Про охорону дитинства», Конвенцією ООН «Про права дитини», Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді, законами України «Про пожежну безпеку», «Про охорону праці», «Про забезпечення санітарно - епідеміологічних норм», Положенням про дошкільний навчальний заклад, а також згідно Базового компонента розвитку дітей дошкільного віку, Освітньої програми ЗДО «Сонечко» с Чабарівка на 2023/2024н.р., Правил внутрішнього трудового розпорядку, Посадових інструкцій та власного Статуту.

Режим роботи закладу: 9-годинний з 8-00 до 17-00, з понеділка по п'ятницю.

У закладі функціонує одна різновікова група -17 дітей. Всього зараховано в ЗДО на 2023/2024н.р.-17 дітей

Освітній процес у ЗДО здійснюють 3 педагоги. З них:

- За освітою:
- Освітній рівень спеціаліст – 3 педагоги;
- За стажем:
- До 5 років – 1 педагог.
- До 20 років – 1 педагог.
- До 30 років – 1 педагог.

Якість освітнього процесу в дошкільному закладі відповідає програмним вимогам програми «Українське дошкілля». Для вирішення завдань поставлених програмою, зусилля педагогічного колективу в 2022/2023 навчальному році були спрямовані на вирішення таких завдань:

1. В процесі занять з математики розвивати дитячу логіку, творче мислення, диференційовано підходити до проведення початкових математичних понять
2. Добиватися, щоб охорона життя та здоров'я дітей стала основним в процесі навчально-виховної роботи з дошкільниками в ЗДО. Значну увагу приділяти спільній роботі вихователя та батьків по охороні життя та здоров'я дітей, вмінню поводити себе у надзвичайних ситуаціях.

В закладі є належні умови для фізичного виховання дошкільників. Вихователь вдало використовувала методи, прийоми, способи організації дітей при проведенні фізкультурних занять, спортивних заходів. Використовувались традиційні і нетрадиційні методи та прийоми навчання за методикою М.М.Єфименка. Під час роботи використовувалося необхідне спортивне обладнання: драбини, гімнастичні лави, гумові м'ячі різного розміру, скакалки, атрибути для проведення спортивних ігор. Значна увага приділялася проведенню загартовуючих та оздоровчих заходів: ходьба по доріжці, миття рук та вмивання прохолодною водою, гімнастика пробудження, пальчикові ігри, прогулянки при любій погоді.

У закладі, за результатами антропометричних вимірювань, наявний листок здоров'я вихованців, згідно з яким проводиться маркування меблів, здійснюється індивідуальний підхід під час фізкультурно-оздоровчих заходів.

Рухова активність дітей, порівняно з попереднім навчальним роком, покращилась. Та, вихователю варто:

1. Регулярно проводити гімнастику пробудження;
2. Планувати більше спортивних ігор під час проведення прогулянок.

Працюючи за програмою «Українське довкілля» вихователь мала змогу детальніше розкрити компетентнісний підхід та принцип інтеграції до реалізації різних форм дитячої активності: пізнавальної, емоційно-ціннісної, художньо-естетичної, креативної, мовленнєвої, фізичної. Весь навчальний рік заклад працював у напрямку створення належних умов для розвитку гармонійно та різнобічно розвиненої дитини, на формування її особистості, над створенням в умовах закладу розвивального життєвого простору, сприятливого для закладання основ компетентності дошкільників.

Два рази на рік проводиться перевірка рівня знань дітей старшого дошкільного віку. За результатами діагностики рівня засвоєння програмового матеріалу дітьми старшого віку можна зробити висновок, що матеріал за всіма освітніми лініями засвоєний всіма дітьми .

Порівняно з попереднім навчальним роком, у групі зріс рівень засвоєння програмового матеріалу з математики та природознавства, окреслилась позитивна динаміка щодо готовності дітей до школи, про що свідчить підсумковий моніторинг успішності.

Значних результатів досягли з художньо - естетичного розвитку, пошуково - дослідницька діяльність реалізувалась у таких формах роботи як: творчі ігри, досліди, тривалі спостереження, екскурсії. Ігрова діяльність була провідною діяльністю у всіх видах та формах роботи з дітьми. У грі діти відтворювали знання та моральні уявлення, задовольняли інтерес до навколишнього світу. Але слід підтримувати позитивне ставлення до різних видів ігор, сприяти розвитку рольової поведінки.

Вихователі протягом року проводили цікаві інтегровані заняття, і як результат творчої діяльності, це відтворювалось в святах, розвагах, театралізованій діяльності, постановках лялькових театрів. На кінець навчального року діти активно беруть участь у музичному занятті; розуміють про що співається в пісні , знають її назву, активно підспівують; емоційно рухаються під музику різного характеру, добре вміють вишиковуватися в коло, водити хороводи, танцювати в парі та врозтіч; виконують танці за показом музичного керівника та самостійно.

На виконання Закону України «Про дошкільну освіту» працівниками закладу систематично проводиться робота з дітьми із села. З метою прогнозування мережі групи закладу з урахуванням освітніх запитів населення та створення умов для здобуття дітьми дошкільної освіти адміністрацією ЗДО проведено облік дітей від 0 до 6 років, які мешкають в селі. На підставі проведеної роботи складено списки дітей від 0 до 6 років. Усі діти 5-ти річного віку охоплені дошкільною освітою.

Заклад дошкільної освіти забезпечено нормативно-правовими документами з питань соціального захисту дітей. Відповідно до Закону України «Про дошкільну освіту», Положення про дошкільний навчальний заклад, Змісту Базового компонента дошкільної освіти в Україні, одним з головних завдань, вважається взаємодія з сім'єю. Педагогами ЗДО систематично проводились батьківські збори, консультації, бесіди (онлайн). Батьки вчасно інформувались про нормативно-законодавчі акти, що

регулюють перебування дітей в закладі. З ними постійно проводилась просвітницька робота з правового виховання. В полі зору залишалась і робота з сім'ями пільгового контингенту. Вихователем розроблені відповідні напрямки роботи з дітьми із багатодітних сімей, неповних, сімей, діти яких потребують соціальної опіки. З батьками та членами родин проведена роз'яснювальна робота щодо права користування пільгами, сімей дітей пільгового контингенту. Для категорії цих дітей організовано пільгову оплату за харчування.

Велику увагу протягом навчального року колектив закладу приділив формуванню здоров'язберігаючої компетентності дітей

Педагоги сприяють формуванню, збереженню та укріпленню психічного та соціального здоров'я дітей, вчать дітей жити у злагоді з довкіллям та з самим собою, оптимістично ставитися до життя, навчають культурі поведінки, закладають основи соціальної компетентності дитини, сприяють вихованню свідомого та відповідального ставлення до життя та власного здоров'я, стимулюють потяг до здорового способу життя, орієнтують дітей на гуманістичні соціальні цінності.

Великого значення приділено загартуванню дітей в умовах закладу та сім'ї з метою зниження захворюваності дітей. Особливо звернена увага на проведення оздоровчих заходів (загартування повітрям і водою, використання фітотерапії, часнику, цибулі), попередження дитячого травматизму та забезпечення безпеки життєдіяльності, а також проведення занять як з працівниками, так і з дітьми, з правил поведінки, надання першої допомоги у надзвичайних ситуаціях.

З метою створення безпечних і нешкідливих умов освітнього процесу й профілактики дитячого травматизму в закладі проведені тематичні Тижні знань з безпеки життєдіяльності. Проведено підготовку та об'єктові протипожежні тренування персоналу закладу.

Цілеспрямовано протягом року проводилась робота з дітьми та батьками з питань безпеки життєдіяльності, яка велась за такими напрямками: «Дитина і вулиця», «Дитина і побут», «Дитина і природа», «Дитина і здоров'я».

Цікавими та змістовними були розваги: «Вогонь не тільки друг, але й ворог», лялькова вистава «Кицін дім», «Лісова школа безпеки».

Підсумком роботи з безпеки життєдіяльності дітей було проведення «Тижня безпеки дитини» (жовтень, квітень), метою яких є перевірити засвоєння дітьми знань про поведінку під час надзвичайних ситуацій, поліпшити якість освітньої роботи з дітьми з питань особистої безпеки та захисту життя. Кожен день тижня ми присвятили певній темі. На високому організаційному і методичному рівні пройшли заняття, підготовлені вихователями. Перспективні та календарні плани роботи вихователі складають відповідно до вимог Програми «Українське довкілля», завдань Базового компонента дошкільної освіти. Оформлення та ведення ділової документації педагогів відповідає вимогам Інструкції з ведення діловодства в ЗДО. Педагогічні працівники вдало використовують форми дистанційної організації освітньої діяльності під час призупинення роботи закладу.

Одним із основних чинників здоров'я дітей беззаперечно є збалансоване харчування, яке здійснювалось відповідно до п.5 ст. Закону «Про дошкільну освіту», Інструкції з організації харчування дітей у дошкільних навчальних закладах», впровадження системи НАССР з метою підвищення якості та безпечності харчування.

Ведеться постійний контроль за важливими аспектами організації харчування дітей у закладі, зокрема:

- дотримання нормативно-законодавчих актів щодо організації харчування дітей у закладі;
- розподіл коштів на організацію харчування ;
- організація питного режиму для дітей у групі;
- дотримання режиму харчування у закладі;
- дотримання технологічних процесів приготування їжі для дітей;
- дотримання санітарно-гігієнічного режиму на харчоблоці;
- організація харчування дітей пільгових категорій;
- запобігання харчовим отруєнням та інфекційним захворюванням;
- ведення документації щодо організації харчування дітей у закладі;
- проходження медичних оглядів працівниками.

На постійному контролі також питання: дотримання вимог безпеки (зберігання та використання миючих засобів на харчоблоці, групі, наявність інструкцій щодо використання технологічного обладнання, електроприладів та миття посуду) та ведення документації по харчуванню, виховання культурно-гігієнічних навичок.

Харчування дітей протягом 2022/2023 навчального року відповідало встановленим грошовим нормам. Середня вартість харчування за один день на одну дитину 15грн. На основі накопичувальної відомості обліку витрат продуктів на одну дитину у закладі щомісячно проводиться аналіз виконання натуральних норм харчування. Встановлено, що недовиконаними норми за навчальний рік було по молочних продуктах, м'ясних, рибних, фруктах . Це пов'язано з недостатнім фінансуванням.

Основними показниками якості та ефективності організації харчування в закладі є добре самопочуття дітей, відсутність шлунково-кишкових захворювань, позитивні показники антропометричних вимірів дітей.

Питання захворюваності, відвідування та харчування дітей систематично розглядалися ,обговорювалися з батькам . Показники аналізувалися та розроблялися заходи щодо їх покращення.

Підвищенню якості дошкільної освіти сприяє тісна співпраця з батьківською громадою, спрямована на підвищення психолого-педагогічної культури родин.

Традиційно з батьками проведено (онлайн): збори для батьків, які поступають у ЗДО; групові збори, бесіди, консультації; інструктажі при прийомі дітей; свята та розваги; виставки дитячих образотворчих робіт; конкурси, анкетування батьків. Співпраця, спілкування з батьками проходить відповідно до карантинних вимог.

Велике значення у закладі надається естетичному оформленню приміщення. За бюджетні кошти зроблено поточний ремонт у груповій та спальній кімнатах, коридорі, харчоблоці.

Велика увага приділяється благоустрою території закладу. Протягом 2022/2023навчального року були висаджені нові квіти.

Утримання та влаштування території та будівлі закладу відповідає санітарним нормам устрою й закладів дошкільної освіти.

Упродовж 2022/2023 навчального року педагогічний колектив працював творчо і відповідально. Підсумовуючи роботу закладу за минулий навчальний рік необхідно відмітити, що колектив закладу добре працював і приклав багато зусиль для виконання освітньої програми у закладі.

## **2.Якісний склад педагогічних кадрів закладу дошкільної освіти**

№ з/п	ПІП	Рік народження	Посада	Освіта	Рік проходження курсової перепідготовки	Результати атестації	Стаж роботи	Стаж роботи ЗДО
1.	Скотніцька Людмила	1981	Керівник (директор)	Вища	07.02-11.02.2022	Атестована відділом освіти Васильковецької сільської ради ОТГ на відповідність займаній посаді керівника 09.04.2020 р.	23р.	20 р.
2.	Яськів Галина	1982	Вихователь	Вища	17.10-21.10.2022	Присвоїти кваліфікаційн у категорію «спеціаліст I категорії» 30.03.2023р	13р.	10р.
3.	Стельмах Юлія	1994	Вихователь	Вища	17.04.23-21.04.23р	-	5 р.	5 р.

## 2.Методична робота з кадрами.

## 2.1. Підвищення рівня педагогічної майстерності педагогів та удосконалення їх професійної творчості

№	Зміст роботи	Дата проведення	Відповідальний	Примітка
1.	Педагогам брати активну участь у роботі семінарів , тренінгів по підвищенню фахового рівня кваліфікації вихователів ЗДО громади, району та області.	Протягом року	Керівник (директор)	
2.	Брати участь у вебінарах, онлайн навчаннях з питань організації освітньої діяльності ЗДО в умовах воєнного стану.	Постійно	Керівник (директор)	
3.	Опрацьовувати педагогічні досягнення з питань організації дистанційної роботи закладів дошкільної освіти.	Постійно	Керівник (директор)	
4.	Вивчати форми роботи з дітьми, що забезпечували навички вихованців щодо дій в умовах НС	Постійно	Керівник (директор) вихователі	
5.	Опрацьовувати та виносити на обговорення педколективу матеріали педагогічних видань: «Вихователь методист ЗДО» «Дошкільне виховання», «Палітра педагога», «Методична скарбничка вихователя та ін.	Протягом року	Керівник (директор)	
6.	Систематично ознайомлювати педагогів із сучасними науковими дослідженнями в педагогічних та психологічних галузях.	Постійно	Керівник (директор)	
7.	Здійснювати знайомство педагогів з новинками науково методичної літератури.	Протягом року	Керівник (директор)	
8.	Знайомитись з психологічними дослідженнями та рекомендаціями щодо попередження тривожності, страхів дітей у час війни.	Протягом року	Керівник (директор) вихователі	
9.	Проводити різнопланові заходи	Протягом	Медсестра	

	по укріпленню імунітету дітей, процедури по їх загартовуванню.	року		
10.	В планах роботи забезпечити відображення реалізації завдань патріотичного виховання.	Вересень	Керівник (директор)	
11.	Надавати практичні рекомендації, щодо впровадження елементів інноваційних технологій в освітній процес.	Протягом року	Керівник (директор)	
12.	Організувати постійно діючі виставки: «Педагогіка партнерства» «Безпека дитини» «Інноваційні підходи в організації освітнього процесу в ЗДО» «Готуємося до педради» «Зміни в ЗДО відповідно до вимог нового Закону «Про освіту» «На допомогу вихователям» «Поради до тематичних тижнів»		Керівник (директор)	
13.	Затвердити список педагогічного працівника, який атестуються. Вивчити роботу педагога, що атестуються у 2023/2024н.р.	Вересень/ жовтень	Керівник (директор)	
14.	Проводити бесіди з вихователями з питань необхідності підвищення ними свого фахового рівня, педагогічної майстерності.	Протягом року	Керівник (директор)	
15.	Систематично здійснювати контроль за самоосвітою педагогів.	Протягом року	Керівник (директор)	
16.	Систематично проводити методичні години, які спрямовані на вивчення системи педагогічних впливів, що забезпечують підвищення	Протягом року	Керівник (директор)	

	якості освітнього процесу.			
17.	Створити на заняттях і в повсякденному житті мікроклімат педагогіки співробітництва .	Протягом року	Вихователі	
18.	Забезпечити функціонування моніторингу досягнень вихованців у засвоєнні матеріалу.	Протягом року	Вихователі	
19.	Вивчати та впроваджувати оздоровчу ідеологію в життя малят.	Січень	медична сестра	
20.	Надавати рекомендації, щодо реалізації завдань педагогіки партнерства	Вересень	Керівник (директор) вихователі	
21.	Постійно вдосконалювати та розширювати спектр форм роботи з батьками з патріотичного виховання.	Квітень	Керівник (директор) вихователі	
22.	Проводити заходи щодо безпеки життєдіяльності та профілактики дитячого травматизму в весняно-літній період.	Травень Листопад	Керівник (директор)	
23.	Організувати та проводити оздоровчо-профілактичну роботу	Травень	Вихователі Медична сестра	
24.	Проводити різнопланові свята і розваги з дошкільнятами.	Протягом року	Вихователі музкерівник	

## 2.2. Консультації для вихователів

№	Зміст роботи	Дата проведення	Відповідальний	Примітка
1.	Організація освітнього процесу в закладі відповідно до Закону України «Про дошкільну освіту» в умовах воєнного стану у 2023/2024н.р.	Вересень	Керівник (директор)	
2.	Планування освітнього процесу відповідно до вимог Програми «Українське Дошкілля»	Вересень	Керівник (директор)	
3.	Завдання Базового компоненту дошкільної освіти, їх реалізація.	Вересень	Керівник (директор)	
4.	Безпека дитини в закладі в умовах воєнного стану	Вересень	Керівник (директор)	
5.	Правила прийому та спостереження за дітьми під час перебування їх у закладі з метою попередження тривожності, страхів.	Вересень	Керівник (директор)	
6.	Організація освітньої діяльності на свіжому повітрі.	Вересень	Керівник (директор)	
7.	Організація роботи з дітьми в адаптаційний період	Жовтень	Керівник (директор)	
8.	Безпека життєдіяльності дітей під час освітнього процесу та вдома.	Листопад	Керівник (директор)	
9.	Організація дистанційного освітнього процесу в ЗДО	Листопад	Керівник (директор)	
10.	Дистанційні форми роботи з батьками вихованців	Грудень	Керівник (директор)	
11.	Формування мовленнєвої компетентності вихованців на заняттях «Розвитку мовлення»	Лютий	Керівник (директор)	
12.	Умови формування духовної особистості дитини	Березень	Керівник (директор)	
13.	Про заходи щодо безпеки життєдіяльності та профілактики дитячого травматизму в весняно-літній період.	Квітень	медсестра	

14.	Організація освітньої та оздоровчої діяльності закладу в оздоровчий період	Травень	Керівник (директор)	
-----	--	---------	---------------------	--

### 2.3. Вивчення і впровадження передового педагогічного досвіду

№ з/п	Зміст роботи	Дата проведення	Відповідальний	Примітка
1.	Ознайомлення з інноваційними технологіями та формами організації освітнього процесу, впровадження їх елементів в освітній процес	Вересень	Керівник (директор)	
2.	Впровадження досвіду дошкільних установ щодо роботи в умовах воєнного стану	Протягом року	Керівник (директор)	
4.	Апробація та впровадження інноваційних форм та методів роботи.	Протягом року	Керівник (директор)	
5	Ознайомлення з формами психолого-педагогічного супроводу учасників освітнього процесу	Протягом року	Керівник (директор) вихователі	
6.	Оформити виставку-методичної літератури та демонстраційного матеріалу питань пошуково-дослідницької діяльності дошкільнят	Січень	Вихователі	
7.	Вивчення досвіду організації роботи з батьками інших дошкільних закладів	Лютий	Вихователі	
9.	Організація проведення переглядів відеоматеріалів сучасних педагогів-вихователів	Квітень	Вихователі	

### 2.4. Підвищення педагогічної майстерності (Самоосвіта)

№ з/п	Зміст роботи	Дата проведення	Відповідальний	Примітка
1.	З метою надання консультативно - методичної допомоги, систематично здійснювати контроль за самоосвітою педагогічних працівників.	Протягом року	Керівник (директор)	
2.	<p>В рамках самоосвіти опрацювати такі питання:  Методичні рекомендації щодо впровадження Базового компонента дошкільної освіти (нова редакція)  -методичні рекомендації та окремі питання діяльності ЗДО у 2023/2024н.р.  - надання психологічної допомоги учасникам освітнього процесу в умовах дії воєнного стану, НС.  -реалізація Програми «Українське дошкілля»;  - освітні лінії змісту дошкільної освіти;  - принципи особистісно-орієнтованої системи освіти;  - інноваційні технології з метою впровадження її елементів в освітній процес;  - наступність у роботі ЗДО та НУШ;  - патріотичне виховання в ЗДО;  - педагогіка партнерства;  - шляхи реалізації та забезпечення права дитини на здоров'я, свободу та розвиток;  - зміст завдань та ролі вихователя у процесі адаптації дітей до дошкільного закладу;  - основні напрямки формування активної позиції дитини щодо власної безпеки;  - сучасні інтерактивні технології методичної роботи;</p>	Протягом року	Керівник (директор) вихователі	

	- формування культури здоров'я, розуміння пріоритетів здорового способу життя; - індивідуальна робота з дітьми			
3.	Патріотичне виховання, як складова соціально-громадянської компетентності дитини	Протягом року	Вихователі	
4.	Творчі ігри як фактор розумового виховання дітей дошкільного віку»	Протягом року	Вихователі	
5.	Дидактична гра, як засіб формування пізнавальної активності у дітей дошкільного віку	Протягом року	Стельмах Юлія	
6.	Організація набуття дитиною дошкільного віку різних видів компетенцій через пошуково-дослідницьку та експериментальну діяльність	Протягом року	Яськів Галина	
7.	Систематично опрацьовувати новинки методичної та педагогічної літератури	Протягом року	Вихователі	
8.	Проведення організаційних нарад з метою ознайомлення з нормативно – правовими документами, державними стандартами у системі дошкільної освіти	Протягом року	Керівник (директор)	

## 2.5. Вивчення та впровадження Програми «Українське дошкілля»

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
1.	Консультація «Особливості Програми «Українське дошкілля» та її впровадження в роботу ЗДО у світлі нової редакції Базового компонента дошкільної освіти	Вересень	Керівник (директор)	

2.	Планування освітнього процесу за освітніми лініями , що визначають зміст дошкільної освіти	Жовтень	Вихователь Яськів Галина	
3.	Особливості Програми «Українське дошкілля»	Грудень	Вихователь Яськів Галина	
4.	Вимоги до планування роботи педагогів відповідно до вимог програми.	Лютий	Керівник (директор)	
5.	Використання інтерактивних технологій у роботі з дітьми та педагогами	Березень	Вихователь Стельмах Юлія	
6.	Обмін досвідом «Модель впровадження Програми розвитку дітей дошкільного віку «Українське дошкілля» у практику роботи»	Квітень	Вихователі	
7.	Включити вивчення програми «Українське дошкілля» до плану самоосвіти педагогів	Вересень	Директор	
8.	Формувати інформаційно-методичну базу матеріалів з питань впровадження Базової програми	Протягом року	Керівник (директор) вихователі	

### **3. Організаційно-педагогічна робота.**

#### **3.1. Завдання на новий навчальний рік.**

№	Зміст роботи	Дата проведення	Відповідальний	Примітка
1.	Створення належних умов для надання якісних освітніх послуг, безпечної організації освітнього процесу відповідно до завдань Законів України «Про освіту» та «Про дошкільну освіту» Базового	Протягом року	Педагогічні працівники	

	компонента дошкільної освіти.			
2.	Формування соціально-громадянської компетентності дитини дошкільного віку	Протягом року	Педагогічні працівники	
3.	Створення безпечного, інформативного, цікавого та змістовного освітнього середовища.	Протягом року	Педагогічні працівники	
4.	Запровадження принципу педагогіки партнерства, що ґрунтується на співпраці дитини, вихователя і батьків або осіб, які їх замінюють, громади.	Протягом року	Педагогічні працівники	
5.	Забезпечення рівного доступу всіх дітей до закладу дошкільної освіти, втілення особистісно орієнтованого, компетентнісного, діяльнісного, соціокультурного та інтегрованого підходів, реалізації самостійної творчої діяльності дитини в освітньому процесі	Протягом року	Педагогічні працівники	
6.	Використання ігрової діяльності як провідної та принципу навчання через гру як наскрізного у взаємодії з дитиною.	Протягом року	Педагогічні працівники	
7.	Вважати пріоритетним набуття особистого досвіду дитини та процесу його формування у всіх видах діяльності.	Протягом року	Педагогічні працівники	
8.	Участь батьків або осіб, які їх замінюють, у розвитку компетентностей дитини, залучення сімей до	Протягом року	Педагогічні працівники	

	освітнього процесу ЗДО			
9.	Розвиток різних видів компетентностей дітей через використання інноваційних технологій, педагогіку партнерства, пошуково-дослідницьку діяльність в освітньому процесі.	Протягом року	Педагогічні працівники	
10.	Забезпечити становлення особистості дитини, її фізичний, пізнавальний, соціально-моральний, художньо-естетичний, креативний та комунікативний розвиток.	Протягом року	Педагогічні працівники	
11.	Впровадження технології формування в дошкільників соціально доцільної поведінки, у межах міжнародного суспільного руху — освіта для сталого розвитку.	Протягом року	Педагогічні працівники	
12.	Використання ігрових і проблемно-навчальних ситуацій, інформаційно-комунікаційних та комунікативних технологій, проектної діяльності.	Протягом року	Педагогічні працівники	
13.	Психолого-педагогічний супровід усіх учасників освітнього процесу	Протягом року	Педагогічні працівники	
14.	Виховання патріотично налаштованої та духовно багатой особистості.	Протягом року	Педагогічні працівники	
15.	Формування у дітей початкових уявлень про дії та поведінку, що орієнтовані на сталий розвиток, необхідних для свідомого вибору способу	Протягом року	Педагогічні працівники	

	власного життя.			
16.	Створення умов для розвитку та збереження фізичного та психічного здоров'я дитини	Протягом року	Педагогічні працівники	
17.	Забезпечити наступність, послідовність та єдність завдань ЗДО та НУШ в питаннях розвитку, виховання та навчання дітей.	Протягом року	Педагогічні працівники	
18.	Забезпечити єдність у завданнях сім'ї та закладу в питаннях розвитку та виховання дитини.	Протягом року	Педагогічні працівники	
19.	Працювати над виявленням та розвитком творчого потенціалу та здібностей кожного вихованця забезпечуючи інтегрований підхід в організації освітньої діяльності	Протягом року	Педагогічні працівники	
20.	Здійснювати творчий та креативний підхід в організації освітнього процесу, забезпечувати умови для засвоєння дітьми програмового матеріалу .	Протягом року	Вихователі	

### 3.2. Взаємозв'язок ЗДО і школи

#### Наступність в роботі ЗДО та Нової української школи

№ з/п	Зміст роботи	Дата проведення	Відповідальний	Примітка
1.	Впровадження в освітній процес особистісно-орієнтовану модель навчання, розвиток критичного мислення у дітей, інтеграція освітніх напрямків та педагогіку партнерства, як елементів стратегії НУШ.	Вересень, травень	Вихователі	
2.	З метою підвищення рівня психологічної готовності старших дошкільників до навчання у школі: - використовувати в освітній роботі шкільну тематику; - знайомити вихованців з правилами поведінки школярів.	Протягом року	Вихователі	
2.	Круглий стіл вихователів та вчителів початкової школи «Наступність дошкільної та початкової ланок освіти» «Спільні цілі, форми та методи роботи розвитку дитини»	Вересень Листопад	Вихователі	
3.	Проведення внутрішнього моніторингу якості освіти з метою встановлення відповідних фактичних результатів освітньої діяльності її заявленим цілям.	Грудень	Керівник (директор)	
4.	З метою підвищення якості організації, наступності у роботі ЗДО та школи:	Протягом року	Вихователі	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- скласти та обговорити спільний план заходів;</li> <li>- вивчити стан освітнього процесу в початкових класах і групі ЗДО;</li> <li>- запросити педагогів школи для зустрічі з батьками дошкільників;</li> </ul>			
5.	Запросити вчителів початкових класів на заняття.	Протягом року	Вихователі	
6.	Спільний семінар – конференція «Завдання школи та ЗДО у забезпеченні наступності між дошкільною та початковою ланками освіти»		Директор	
7.	Разом із майбутньою вчительською провести батьківські збори.	Квітень	Вихователі	
8.	Консультація для вчителів початкових класів, вихователів групи «Готовність дитини дошкільного віку до школи у відповідності до вимог програми розвитку дитини «Українське довкілля »	Квітень	Керівник (директор)	
9.	Провести батьківські збори на тему: «Роль батьків та ЗДО в підготовці дитини до школи». «Результати моніторингу готовності дітей до першого класу»	Вересень Квітень	Вихователі Вихователі	
11.	Провести анкетування для батьків на тему готовності дитини до школи	Лютий	Вихователі	
12.	Систематично проводити дні відкритих дверей для	Протягом року	Вихователі	

	ознайомлення батьків із підготовкою дітей до школи.			
14.	Підібрати методичну літературу на допомогу батькам по питаннях підготовки дітей до школи вдома.	Травень	Вихователі	
15.	Провести випускне свято із школярами та батьками «Дитсадочку наш, прощай, здрастуй, школо!»	Травень (червень)	Вихователі	

### 3.3. Охорона життя, здоров'я та попередження дитячого травматизму. Соціальний захист дітей

#### I. Робота з педагогами та батьками

№ з/п	Зміст роботи	Дата проведення	Відповідальний	Примітка
1.	Постійний контроль за дотриманням працівниками Інструкцій з охорони праці, безпеки життєдіяльності та пожежної безпеки	постійно	Керівник (директор)	
	Тренування дій у разі виникнення НС та повітряної тривоги	постійно	Керівник (директор) медсестра	
2.	Систематично проводити інструктажі з працівниками ЗДО із питань охорони праці.	2 рази в рік	Керівник (директор)	
3.	Провести навчально-тренувальні міроприємства з представником пожежної служби МЧС	вересень	Керівник (директор)	
4.	Проводити тематичні інструктажі щодо надання психологічної підтримки вихованцям у разі виникнення НС	постійно	Керівник (директор)	
5.	Ознайомити учасників освітнього процесу з	Початок навчального	Керівник (директор)	

	нормативними документами України по охороні праці, на час дії воєнного стану	року		
6.	Консультації на тему «Зміст та вимоги до проведення Тижнів Безпеки в закладі»	Листопад Травень	Педагогічні працівники	
7.	Розглянути питання щодо попередження дитячого травматизму в ЗДО та роботи закладу в воєнний час	Вересень Січень	Керівник (директор) вихователі	
7.	Практикум «Дотримання рухового режиму - запорука зміцнення здоров'я дітей»	Лютий	Медсестра	
8.	Круглий стіл для педагогів «Відповідальність вихователя за життя дитини згідно чинного законодавства»	Жовтень	Керівник (директор)	
9.	Консультація для батьків «Відповідальність батьків за збереження життя та здоров'я дітей»	Листопад	Керівник (директор)	
10.	В перспективному плануванні відобразити питання з ознайомлення дітей - правилами дій в НС та під час повітряної тривоги - з правилами пожежної безпеки; - з правилами дорожнього руху. - правилами поведінки з незнайомими предметами	Постійно	Керівник (директор)	
11.	Включити в заняття з ознайомлення з навколишнім середовищем, та розвитку мовлення такі теми: «Моя безпека у моїх	Протягом року	Вихователі	

	руках» «Які небезпечні речі ти знаєш?»; «Де чатує небезпека?» «Якщо ти один вдома»; «Правила користування електроприладами»; «Правила поведінки під час повітряної тривоги»			
12.	Підвищити особисту відповідальність педагогів за облік та безпеку дітей, що перебувають у закладі.	Протягом року	Вихователі	
13.	Поповнювати інформаційні листи в куточках для батьків з питань збереження життя та здоров'я дітей.	Протягом року	Вихователі	
14.	Проводити консультації, інструктажі, батьківські збори щодо дій дорослих у НС та під час повітряних тривог	Протягом року	Вихователі	
15.	Обладнати виставку літератури та дидактичних посібників із питань безпеки дітей.	Квітень	Вихователі	
16.	Випускати стінгазети на теми безпеки життєдіяльності	Протягом року	Вихователі	
17.	Консультація на загальних батьківських зборах «Безпека дитини влітку»	Травень	Медсестра	
18.	Вікторина з дітьми та батьками «Я та моя безпека»	Червень	Вихователі	

## **II Робота з дітьми**

1.	Дні здоров'я	1 раз на місяць	Вихователі	
2.	Дидактичні ігри на тему «Я і моя безпека»	Жовтень	Вихователі	
3.	Екскурсії на тему «Я - частина цього світу, моя	Протягом року	Вихователі	

	безпека в ньому»			
4.	Тренування дій у разі виникнення НС	Жовтень	Вихователі, медсестра	
5.	Тиждень безпеки дитини	Листопад Травень	Вихователі	
6.	Сюжетно-рольові ігри на теми безпеки дитини.	Постійно	Вихователі	
7.	Інтегровані заняття на теми безпеки дитини	Березень	Вихователі	
8.	Ляльковий театр. Інсценізація на теми безпеки дитини, Ігри та розваги	Протягом року	Музкерівник, вихователі	
11	Систематична робота з питань соціального захисту дитини	Протягом року	Вихователі	

### **III Соціальний захист дошкільників**

1.	Зробити соціальний паспорт вихованців садочка	Вересень	Керівник (директор)	
2.	Вести облік дітей дошкільного віку, сім'ї яких мають статус ВПО	Протягом року	Керівник (директор)	
2.	Забезпечити своєчасний облік та повноту даних про дітей пільгового контингенту, захист їх прав.	До 15.09.2023р.	Вихователі	
3.	Проводити заходи, передбачені нормативними документами, у разі виявлення дітей, які залишились без піклування батьків.	Протягом року	Керівник (директор)	
4.	Проводити роз'яснювальну роботу серед батьків дошкільників щодо забезпечення прав дитини.	Протягом року	Керівник (директор)	
5.	Відвідувати сім'ї та проводити опитування батьків, інших громадян з питань, пов'язаних з	За потребою	Керівник (директор)	

	вихованням та захистом прав дитини.			
--	--	--	--	--

### 3.4. Контроль і керівництво освітнім процесом

№	Зміст роботи	Форми контролю	Форми відображення	Відповідальний	Термін виконання
1.	Готовність педагогів до нового навчального року (дотримання вимог організації освітнього процесу в умовах воєнного стану)	Попереджувальний	До наказу	Керівник (директор)	Вересень
2.	Знання педагогами нормативно-правових документів з безпеки життєдіяльності дітей.	Оперативно-наглядний	До відома	Керівник (директор)	Протягом року
3.	Планування освітнього процесу з питань безпеки життєдіяльності.	Попереджувальний	До відома	Керівник (директор)	Жовтень
4.	Злагодженість дій вихованців та педагогів у разі виникнення повітряної тривоги та НС	Попереджувальний	До відома	Керівник (директор)	Листопад
5.	Проведення роботи з батьками з питань	Оперативно-наглядний	До відома	Керівник (директор)	Січень

	збереження здоров'я дітей.				
6.	Дослідження стану захворюваності і дітей, порівняння з минулими роками	Оперативно-наглядовий	До відома	Медсестра	Січень Червень
7.	Моніторинг педагогів з питань забезпечення безпеки вихованців в процесі освітньої діяльності.	Комплексний	До відома	Керівник (директор)	Листопад Травень
8.	Рівень проведення Тижнів Безпеки в закладі	Тематичний	До наказу	Керівник (директор)	Листопад Травень
9.	Робота з дітьми та батьками з БЖД дошкільнят.	Вибірковий	До відома	Керівник (директор)	Травень
10	Відвідування дітьми ЗДО, стан захворюваності і дітей	Оперативний	До відома	Керівник (директор)	Протягом року
11	Організація роботи по підготовці до літньої оздоровчої кампанії.	Попереджувальний	До відома	Медсестра	Протягом літа

### 3.5. Вивчення стану життєдіяльності дітей

№	Зміст контролю	Форми контролю	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
1.	Організація роботи з питань безпеки життєдіяльності в умовах воєнного стану	Оперативно-наглядовий	Протягом року	Керівник (директор)	
2.	Відповідність режиму дня закладу віковим особливостям дітей побажанням батьків	Оперативно-наглядовий	Протягом року	Керівник (директор)	
3	Знання дітей з питань небезпечних речей	Оперативно-наглядовий	Протягом року	Керівник (директор)	
4.	Моніторинг знань, умінь та навичок дітей з питань власної безпеки	Оперативно-наглядовий	Протягом року	Керівник (директор)	
5.	Відповідність планування та організації освітнього процесу віковим особливостям дітей	Вибірковий	Вересень	Керівник (директор)	
6.	Здійснення індивідуально	Оперативний	Протягом року	Керівник (директор)	

	го підходу в роботі з дітьми				
7.	Дотримання Плану дій закладу в умовах НС та повітряної тривоги	Оперативно-наглядовий	Протягом року	медсестра	
8.	Ведення документації педагогічними працівниками з питань збереження здоров'я дітей	Вибірковий	Протягом року	Керівник (директор)	
9.	Результативність освітніх завдань з питань свідомого ставлення дитини до власного здоров'я та безпеки життєдіяльності.	Оперативно-наглядовий	Протягом року	Керівник (директор)	

### 3.6. Педагогічні ради.

№	Зміст роботи	Дата проведення	Відповідальний	Примітка
---	--------------	-----------------	----------------	----------

#### III квартал

1.	Аналіз стану готовності ЗДО «Сонечко»с.Чабарівка до 2023/2024 н.р.	Вересень	Керівник (директор)	
2.	Стратегічні завдання та напрямки організації освітнього процесу в закладі на 2023/2024н.р., умовах дії воєнного стану	Вересень	Керівник (директор)	
3.	Обговорення та затвердження плану роботи ЗДО на 2023/2024навчальний рік,	Вересень	Керівник (директор)	

#### IV квартал

1.	Впровадження ДСЯО в ЗДО	Грудень	Вихователі	
2.	Стан організації безпечного перебування дітей у закладі	Грудень	Вихователі	
3.	Організація і проведення святкувань новорічно-різдвяного циклу	Грудень	Педагогічні працівники	

#### I квартал

1.	Пошуково-дослідницька діяльність, як одна з форм розвитку компетентностей дитини.	Березень	Керівник (директор) Вихователі	
2.	Інтегрований підхід до організації освітньої діяльності дітей дошкільного віку	Березень	Вихователі	

#### II квартал

1.	Аналіз стану виконання	Травень	Керівник	
----	------------------------	---------	----------	--

	завдань освітньої діяльності закладу протягом 2023/2024 навчального року		(директор)	
2.	Обговорення та затвердження плану роботи на літній оздоровчий період	Травень	Керівник (директор)	
3.	Результати моніторингу готовності вихованців різновікової групи (бр.) до школи. Проведення випускного свята.	Травень	Вихователі	

### 3.7. Правове виховання

№	Зміст роботи	Дата проведення	Відповідальний	Примітка
1.	Особливості правової освіти старших дошкільників	Вересень	Вихователі	
2.	Поповнити наочним та дидактичним матеріалом куточок з правового виховання в групі	Протягом року	Вихователі	
3.	Інформація в куточку для батьків «Конвенція ООН про права дитини».	Жовтень	Вихователі	
4.	Анкетування для батьків «Права вашої дитини»	Листопад	Вихователі	
5.	1. Бесіда «Моє право на життя» 2. Анкетування для батьків «Що я знаю про права дитини» 2. Образотворча діяльність - колективна робота "Промінці сонця". 3. Бесіда "Я і моє здоров'я" 4. Театралізована гра «Є в кожної дитини права на любов. Дорослим про це нагадаємо знов». 5. Чарівна квітка прав людини.	Протягом року	Вихователі  медсестра	
7	1. Дидактична гра: « У кожного є право на щасливе дитинство» 2. Бесіда «Чому потрібно дружити?» 3. Сюжетно-рольова гра "Лялька у небезпеці" 4. Заняття "Про великі права маленьким дітям" 5. Мої права та обов'язки – фотопроект.	Протягом року	Вихователі	

	6.Злу у світі не бувати-вікторина.			
8	Дидактичні ігри з правовим змістом: - Мої права, як дитини; - Право дитини на щасливе майбутнє; - Право на медичне обслуговування; - «Я та мої батьки».	ІУ квартал	Вихователі	
9.	Тиждень безпеки «Я та моя безпека».	Листопад Травень	Вихователі	
10.	Творча робота «Мій родовід»	Січень	Вихователі	
11.	Провести круглий стіл з батьками «Права дитини у сім'ї».	Лютий	Вихователі	
12.	Виставка робіт «Я маю право на дитинство»	Березень	Вихователі	
13.	Формування активної позиції дитини щодо власної безпеки	Постійно	Вихователі	
14.	Консультація з вихователями «Ефективне виховання без покарання»	Квітень	Вихователі	
15.	Свято до Міжнародного Дня захисту дитини	Червень	Вихователі	

### 3.8. Патріотичне виховання

№	Зміст роботи	Дата проведення	Відповідальний	Примітка
1.	Ознайомлення з завданнями Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді	Вересень	Педагоги	
2.	Розвага до Дня дошкільника «Ми весела і щаслива українська дітвора»	Вересень	Вихователі	
3.	Оформлення українського куточка в групі	Вересень	Вихователі	
3.	Екскурсія в школу. Герої	Жовтень	Вихователі	

	небесної сотні			
5.	Розучування українських народних ігор	Протягом року	Вихователі	
6.	Український фольклор, розучування пісень, загадок, віршів, читання казок, легенд, оповідань	Протягом року	Вихователі	
7.	Українські музичні інструменти, розучування народних мелодій	Протягом року	Музкерівник	
8.	Використання інформаційних технологій при ознайомленні дітей з рідною країною	Протягом року	Вихователі	
9.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заняття «Подорож у минуле нашої Батьківщини»</li> <li>2. Екскурсія до пам'ятних місць нашого села</li> <li>3. Міні – розвага «Великоднє диво»</li> <li>4. Гра «Українському роду нема переводу»</li> <li>5. Фотопроект "Ми - маленькі українці!"</li> <li>6. День українського віночка</li> <li>7. «Шануємо неньку-Україну, державні символи країни»</li> <li>8. «Калинове намисто»</li> <li>9. Консультації для батьків на тему: «Виховання патріотичних почуттів у дошкільників»</li> </ol>	Протягом року	Вихователі	
6	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заняття «Ми справжні українці»</li> <li>2. Бесіда «Наші славні ЗСУ»</li> <li>2. Заняття «Народ – творець мистецтва. Оберіг творимо своїми руками»</li> <li>3. Оформлення стінгазети</li> </ol>	Протягом року	Вихователі	

	<p>"Україна - моя Батьківщина"</p> <p>4. Змагання "Ми - маленькі козачата.</p> <p>5. Україна – рідний край- заняття</p> <p>6. Мова моя солов'їна – конкурс талантів</p> <p>7. Козацькому роду нема переводу – спортивні змагання</p>			
7.	Тематичні дні: «День вишиванки», «День українських казок»	Протягом року	Вихователі	
8.	Українські свята. Свято Миколая.	Грудень	вихователі	
9.	Різдво прийшло в кожну оселю. Розучування колядок, щедрівок, традиції святкувань.	Січень	вихователі	
10.	Колективні малювання. Українські візерунки	Лютий	вихователі	
11.	Мандруємо рідним краєм. Презентації про Україну.	Протягом року	вихователі	
12.	Тиждень виготовлення великодніх писанок	Квітень	вихователі	
13.	Виставка робіт батьків та дітей «Христос воскрес!»	Травень	вихователі	

## 4. Робота з батьками.

### 4.1. Загальні батьківські збори

№	Зміст роботи	Дата проведення	Відповідальний	Примітка
---	--------------	-----------------	----------------	----------

#### I

1.	Ознайомлення з завданнями та організацією роботи ЗДО «Сонечко» на 2023/2024 навчальний рік в умовах дії воєнного стану	Вересень	Керівник (директор)	онлайн
2.	Ознайомлення з планом дій закладу у разі виникнення НС, повітряної тривоги	Вересень		
3.	Аналіз стану готовності ЗДО до нового навчального року. Екскурсія в укриття	Вересень		

#### II

1.	Підсумок роботи закладу за навчальний рік.	Травень	Керівник (директор)	
2.	Ознайомлення з планом роботи ЗДО на літній оздоровчий період	Травень		
3.	Підготовка до нового навчального року	Травень		

### 4.2. Групові батьківські збори

№	Зміст роботи	Дата проведення	Відповідальний	Примітка
---	--------------	-----------------	----------------	----------

1.	1. Організація навчально-виховного процесу в умовах воєнного стану.. 2. Правила поведінки під час повітряної тривоги та НС	Вересень	Вихователі групи	
----	---	----------	------------------	--

2.	1. Як допомогти дітям впоратися з тривожністю під час воєнних дій  2. Як підтримати та заспокоїти дитину під час війни	Січень	Вихователі групи	
3.	1. Правильні відповіді на запитання дитини.  2. Значення сім'ї у вихованні дитини	Травень	Вихователі групи,	

### 4.3. Консультації для батьків

№	Зміст роботи	Дата проведення	Відповідальний	Примітка
1.	Необхідність взаємозв'язку режиму дня в ЗДО та режиму дитини у сім'ї.	Вересень	Вихователі	
2.	Як говорити з дітьми про війну	Вересень	Вихователі	
3.	Психологічна підтримка дитини, подолання тривожності	Жовтень	Вихователі	
4.	Харчування малят дошкільного віку та його вплив на стан здоров'я дитини.	Жовтень	Медсестра	
5.	Гаджети в житті дитини: за і проти.	Листопад	Вихователі	
6.	Готуємось до школи»	Листопад	Вихователі	
7.	Ми діти твої, Україно!	Грудень	Вихователі	
8.	Як виховати патріота?	Грудень	Вихователі	
9.	Роль розвиваючих ігор у розвитку математичних уявлень дошкільника.	Січень	Вихователі	
10.	Як розвивати партнерські стосунки між дітьми та дорослими в умовах ЗДО	Січень	Вихователі	
11.	Сім'я формує самооцінку дитини.	Лютий	Вихователі	
12.	Як виховати у дитини дбайливість, бережливе ставлення до речей.	Лютий	Вихователі усіх вікових груп	
13.	Від дошкільника до школяра	Березень	Вихователі	
14.	Дефіцит батьківської любові	Березень	Вихователі	
15.	Як виховувати в дитини відповідальність та привчати до перших	Березень	Вихователі	

	обов'язків		
16.	Причини дитячих страхів і методи боротьби з ними	Квітень	Вихователі
17.	Поради щодо формування у дитини навичок поведінки на вулицях.	Квітень	Вихователі
18.	Національно – патріотичне виховання дошкільників	Травень	Вихователі
19.	Літній відпочинок, завдання оздоровлення дітей вдома.	Травень	Медсестра
20.	Як уникнути проблем зі здоров'ям дитини влітку.	Червень	Медсестра
21.	Що потрібно знати, і що потрібно взяти, вирушаючи влітку на відпочинок.	Червень	Медсестра

#### 4.4. Виставки робіт дітей та батьків

№	Зміст роботи	Дата проведення	Відповідальний	Примітка
1.	«Красу дарує нам осіння днина- жовтеньке листячко й червону горобину»	Вересень	Вихователі ,батьки	
2.	«Різдво іде у нашу хату»	Грудень	Вихователі	
3.	«Грає веснонька – розігралася, вся природонька розспівалася»	Квітень	Вихователі	

#### 4.5. Засідання батьківського комітету

№	Зміст роботи	Дата проведення	Відповідальний	Примітка
1.	Завдання роботи батьківського комітету на навчальний рік. Безпека учасників освітнього процесу	Вересень	Керівник (директор)	
2.	Роль батьків в організації оздоровлення дітей в літній період. Безпека дитини – в руках дорослого	До 01.06. 2024року	голова БК	

#### 5. Адміністративно-господарська робота

№	Зміст роботи	Дата проведення	Відповідальний	Примітка
1.	Контролювати виконання посадових обов'язків усіма працівниками ЗДО.	Протягом року	Керівник (директор)	
2.	Чітке дотримання Плану дій у разі виникнення НС, повітряних тривог.		Керівник (директор) медсестра	
3.	Вести систематичний контроль за дотриманням правил безпеки життєдіяльності усіх учасників освітнього процесу	Протягом року	Керівник (директор)	
4.	Вести систематичний контроль за приготуванням їжі (дотримання санітарних правил та технологій приготування їжі) та за наявністю супровідних документів на отримувані продукти.	Протягом року	Керівник (директор), медсестра	
5.	Дотримуватись вимог щодо обладнання та утримання найпростішого	Протягом року	Керівник (директор)	

	укриття			
6.	Здійснювати контроль за санітарним станом у групах та на ділянках закладу, в підсобних приміщеннях.	Постійно	Керівник (директор), медсестра	
7.	Забезпечити ЗДО овочами на зиму.	Вересень, жовтень	Керівник (директор)	
8.	Підготувати приміщення ЗДО до осінньо-зимового періоду	Постійно	Всі працівники	
9.	Перекопати квітник	Листопад	помічники вихователів	
10.	Контроль за охопленням дітьми дошкільною освітою	Постійно	Керівник (директор)	
11.	Контроль за особовими справами працівників, обліком трудових книжок, своєчасне внесення записів про зміни у трудовій діяльності працівників.	Постійно	Керівник (директор)	
12.	Вести контроль за виконанням пожежної безпеки.	Постійно	Керівник (директор)	
13.	Забезпечити заклад миючими засобами.	Протягом року	Керівник (директор)	
14.	Забезпечити ЗДО необхідним посудом.	Протягом року	Керівник (директор)	
15.	Провести поточний ремонт меблів у групах.	Квітень	Керівник (директор)	
16.	Провести поточний ремонт приміщень .	Липень Серпень	Керівник (директор)	
17.	Своєчасно приводити в порядок м'який інвентар.	Протягом року	Керівник (директор)	
18.	Забезпечити систематичний контроль за організацією харчування дітей, впровадження системи НАССР	Протягом року	Керівник (директор) медсестра	
19.	Вчасно проводити інвентаризацію та списання майна.	Протягом року	Керівник (директор)	
20.	Забезпечити своєчасне	За планом	Керівник	

	проходження працівниками ЗДО медичного огляду		(директор) Медсестра	
21.	Проводити інструктаж з охорони праці.	Два рази в рік	Керівник (директор)	
22.	Забезпечити здійснення літніх оздоровчих заходів.	Травень-серпень	Керівник (директор) Медсестра	

## План проведення свят, розваг, тематичних вечорів

№	Зміст роботи	Дата проведення	Відповідальний	Примітка
1.	Провести свята:  1.«Українська ярмарка »  2.«Біліє полечко і гай іде до діток Святий Миколай»  3. «Різдвяне диво» 4.Великдень, Великдень-веснянеє свято!»  5.Випускний бал: «Дитинства щасливого миті»	Жовтень  Грудень  Січень квітень  червень	Вихователі, музкерівник  Вихователі, музкерівник  Вихователі, музкерівник Вихователі, музкерівник	
2	Провести розваги:  1.День здоров'я 2.День дошкільника  3.Ми у школі безпеки 4. Хустка є наш оберіг, яка зігріє нас усіх 5. Сніговика проводжаємо-весну зустрічаємо» 6.День іменинника  7.День вишиванки	Вересень Вересень  грудень  Березень  Травень	Вихователі, музкерівник  Вихователі, музкерівник  Вихователі, музкерівник Вихователі, музкерівник	
3.	Тематичні дні: 1.День миру 2.День рідної мови 3.Безсмертна поезія Лесі Українки; 4.Ми онуки твої, Тарасе! 5.Поезія українських письменників для дошкільнят.	Вересень 21 лютого Лютий  Березень Травень	Вихователі Вихователі Вихователі  Вихователі Вихователі	

## Медична робота

## 1. Організаційна робота

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
1.	Скласти і затвердити графік роботи медсестри	До 01.09.2023 року.	Керівник (директор)	
2.	Вести контроль за веденням медичної документації.	Постійно	Керівник (директор)	
3.	Провести навчання з працівниками «Надання першої домедичної допомоги потерпілому»	Вересень	Медсестра	
4.	Приймати дітей в заклад за наявності в них всієї необхідної документації.	Протягом року	Медсестра	
5.	Систематично проводити наради, бесіди, консультації з питань стану здоров'я та захворюваності дітей, санітарного стану закладу.	1 раз в місяць	Медсестра	
6.	Аналізувати стан захворюваності дітей та педагогічним персоналом.	1 раз в квартал	Керівник (директор)	
7.	Приймати участь у педрадах, виробничих нарадах, батьківських зборах.	Постійно	Медсестра	

## 2. Лікувально-профілактична робота

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
1.	Здійснювати контроль за санітарним станом закладу, виконанням працівниками Плану протиепідемічних заходів	Постійно	Медсестра	
2.	Контролювати проведення санітарно-гігієнічних заходів	Постійно	Медсестра	
2.	Проводити поглиблений огляд дітей та антропометричні вимірювання дітей.	Один раз в квартал	Медсестра	
3.	Систематично проводити огляд дітей після хвороби та відпусток батьків.	Постійно	Медсестра	
4.	Надавати медичну допомогу дітям, які захворіли, своєчасно ізолювати їх від здорових дітей до приходу батьків.	Постійно	Медсестра	
5.	Обстежувати дітей та працівників на ентеробіоз.	2 рази в рік	Медсестра	
6.	Вести контроль за виконанням санітарно-гігієнічних норм та правил приготування їжі та кулінарною обробкою продуктів.	Постійно	Медсестра	
7.	Приймати участь у складанні перспективного та щоденного меню.	Постійно	Медсестра	
8.	Вести контроль за зберіганням та термінами реалізації продуктів.	Постійно	Медсестра	
9.	Контролювати якість дитячого харчування, ведення бракеражного журналу.	Постійно	Керівник (директор)	
10.	Здійснювати контроль за годуванням та	Постійно	Керівник (директор)	

	дотриманням методики проведення цього процесу.		медсестра	
11.	Здійснювати контроль за проведенням ранкової гімнастики, за навантаженням на заняттях з фізкультури, гігієнічними умовами проведення цього освітнього процесу.	Постійно	Медсестра	
12.	Проводити інструктажі з профілактики шлункових отруєнь.	Один раз в квартал	Медсестра	
13.	Слідкувати за забезпеченням аптечки необхідними медикаментами.	Постійно	Медсестра	
14.	Проводити диспансеризацію дітей, які мали хронічні захворювання.	Постійно	Медсестра	
15.	Щоденно вивішувати меню для ознайомлення з ним батьків	Постійно	Медсестра	
16.	Дотримуватись санітарно-гігієнічних норм утримання кабінету медсестри	Постійно	Медсестра	

### 3. Оздоровча робота

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
1.	Розробити та затвердити раціональний режим групи	До 01 вересня 2023 р.	Медсестра	
2.	Розробити план оздоровчих заходів на літній період	До 1 червня 2024 р.	Медсестра спільно з вихователями	

#### 4. Протиепідемічна робота

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
1.	Вести контроль та аналіз інфекційних захворювань.	Протягом року	Медсестра	
2.	Контролювати прийом дітей у групу.	Постійно	Медсестра	
3.	Дотримуватися санітарно-гігієнічного режиму в закладі.	Постійно	Медсестра	
5.	Забезпечити контроль за дотриманням режиму дезінфекційних заходів	Протягом року	Медсестра	
6.	Постійно вести контроль за зберіганням та використанням дезінфікуючих миючих засобів.	Постійно	Медсестра	
7.	Здійснювати контроль за дотриманням протиепідемічного режиму.	Протягом року	Медсестра	
8.	Проводити протиепідемічні заходи щодо боротьби з грипом та іншими респіраторними захворюваннями.	Протягом року	Медсестра	
9.	Вести контроль за строками проходження персоналом ЗДО медогляду.	Протягом року	Медсестра	

#### 5. Санітарно-гігієнічна робота

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
1.	Контролювати дотримання правил особистої гігієни працівників закладу та вихованцями.	Постійно	Медсестра	
2.	Контролювати санітарний	Постійно	Медсестра	

	стан приміщень			
3.	Контролювати проведення генеральних прибирань.	Двічі на місяць	Медсестра	
4.	Вести контроль за миттям та дезінфекцією посуду в групі та в харчоблоці.	Постійно	Медсестра	
5.	Контролювати зміну постільної білизни, рушників.	Постійно	Медсестра	
6.	Здійснювати контроль за пранням білизни.	Постійно	Медсестра	
7.	Контролювати проведення санітарних днів.	Щоп'ятниці	Медсестра	

## 6. Санітарно-просвітницька робота

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
1.	Провести бесіди з вихователями: Дотримання санітарно-гігієнічних норм – запорука попередження коронавірусного захворювання. Харчування у режимі дня дошкільника.  Навчимо дітей турбуватися за власне здоров'я.	Вересень  Січень  Травень	Медсестра	
2.	Провести бесіду з помічниками вихователів на тему: «Дотримання санітарно-гігієнічних норм та правил під час прибирання групових приміщень та харчування дітей в умовах пандемії».	Жовтень	Медсестра	
3.	Проводити бесіди та практичні заняття з дітьми з питань особистої гігієни.	Раз в місяць	Медсестра	

4.	Провести лекції для батьків: Як попередити COVID-19 Важливість щеплень. Про профілактику дитячого травматизму	Листопад Лютий	Медсестра	
5.	Навчання з надання першої долікарської допомоги	2 рази в рік	Медсестра	

*Додаток №4*

### **Виробничі наради**

<b>№</b>	<b>Зміст роботи</b>	<b>Термін виконання</b>	<b>Відповідальний</b>	<b>Примітка</b>
1.	<p>1. Про готовність ЗДО «Сонечко» с. Чабарівка до нового 2023/2024 навчального року, роботу в умовах воєнного стану.</p> <p>2. Виробнича дисципліна педагогів та обслуговуючого персоналу:</p> <p>2.1. Дотримання працівниками Плану реагування у разі виникнення НС.</p> <p>2.2. Ознайомлення з графіками роботи працівників.</p> <p>2.3. Організація роботи з охорони праці та безпеки діяльності в закладі.</p>	Вересень	Керівник (директор)	

2.	<p>1. Ознайомлення з Правилами внутрішнього трудового розпорядку. Належне виконання посадових обов'язків працівниками закладу.</p> <p>2. Дотримання вимог та правил санітарії у ЗДО.</p> <p>3. Організаційні питання.</p>	Січень	Медсестра Керівник (директор)	
3.	<p>1. Підсумок роботи закладу за 2023/2024 н.р.</p> <p>2. Забезпечення безпеки життєдіяльності дітей та працівників під час літнього оздоровлення дітей.</p> <p>3. Підготовка до літнього оздоровчого періоду (ознайомлення з графіками відпусток та роботи працівників).</p>	Травень	Керівник (директор) медсестра	